

предметов или для профильного обучения», устава МОУ ИРМО «Большереченская СОШ».

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Большереченская средняя общеобразовательная школа», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.4. Порядок приема в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает приём детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за организацией.

1.5. Приём на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ней, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Иркутского районного муниципального образования.

В случае отсутствия свободных мест, документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации заявлений о приёме в школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление об отказе в приеме ребенка в образовательную организацию. Уведомление заверяется подписью директора и печатью.

1.8. Образовательная организация не проводит индивидуального отбора при приеме для получения начального общего образования, основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным программам. Для обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов основного общего образования и для профильного обучения на уровне среднего общего образования допускается индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.9. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории и гарантирующим приём всех закреплённых лиц, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

1.10. Заявление о приёме на обучение и документы на обучение в образовательную организацию подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию

1.11. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.12. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем

(законным представителем) ребенка или поступающим).

1.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес пребывания ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания его родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номера(а) телефона (ов) (при наличии)
- родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организаций обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации (часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной на официальном сайте в сети Интернет.

1.16. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.17. Для приема в образовательную организацию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка, поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке

или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

1.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.19. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

1.20. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей по основным общеобразовательным программам не допускается.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1 КЛАССЫ

2.1. Прием заявлений в первый класс в образовательную организацию для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. При зачислении детей, зарегистрированных на закрепленной территории и приеме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории преимущественным правом, обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- дети сотрудников полиции на основании Закона РФ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»);
- дети военнослужащих, по месту жительства их семей (Часть 6 ст. 19 Федерального Закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, у которых обучаются их братья и (или) сестры в данной образовательной организации; (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.3. Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в образовательную организацию заявители вместе с заявлением о приеме и прилагаемыми к нему документами представляют справку с места работы.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября

текущего года.

2.5. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.6. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация устанавливает график приема документов.

Приём оригиналов документов у родителей, подавших заявление в электронном формате, производится в часы приема в порядке живой очереди.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

В случае если на момент подачи заявления о приеме в образовательную организацию предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается после представления всех необходимых документов.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечне документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) или поступающим, родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка о приеме на обучение, содержащий информацию о регистрационном номере заявления, с перечнем представленных документов, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1-11 КЛАССЫ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. В 1-11 классы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии свободных мест в образовательной организации в порядке, установленном настоящим Положением разделом 1.

3.2. Образовательное учреждение в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах). Информация представляется образовательным учреждением в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1-11 классы образовательного учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Для приема в образовательную организацию родитель (законный представитель ребенка представляет документы, подтверждающие освоение обучающимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело обучающегося, заверенное общеобразовательным учреждением, в котором ранее он обучался, выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации и документы, указанные в п.1.15 настоящего Положения).

3.4. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и представленных документов, указанных в пункте 3.3.